



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2025

Señor (a)

Johanna Alexandra Sánchez Molina

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7310772

Profesional de Emprendimiento

SENA Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7310772 del año 2025.

Raúl Antonio Sánchez Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022.372.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. (\$ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad número uno se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se actualiza mes a mes el plan de acción formulado y se realizan acciones para cumplir con los lineamientos.	Formatos diligenciados: GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la actividad número dos se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizaron orientaciones este mes.	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad número tres se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizaron entrenamientos este mes.	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la actividad número cuatro se llevaron a cabo las siguientes acciones: Asesorías formulación plan de negocios Fondo Emprender:	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. Herramienta de valoración Herramienta modelo de negocios



		Riya Tesoro de la Montaña: Asesorías realizadas los días 07 y 09 de octubre. Fisiosport life: Asesoría realizadas los días 04, 08 y 10 de octubre. Las Delicias de mi Sofí: Asesorías realizadas los días 02 y 06 de octubre. Natunela: Asesorías realizadas los días 03, 09, 13 y 14 de octubre. AgroSky: Asesorías realizadas los días 07 y 13 de octubre. Dulce Tradición: Asesorías realizadas los días 02, 06 y 14 de octubre. BDA BIM: Asesorías realizadas los días 04 y 14 de octubre. Lácteos el tigre: Asesorías realizadas los días 03 y 12 de octubre. Granja Integral San Martin: Asesorías realizadas los días 01, 05 y 06 de octubre. Fermento: Asesorías realizadas los días 01, 08, 11 y 12 de octubre. Finca Turísticas los Guadales: Asesorías realizadas los días 01, 04, 09 y 11 de octubre.	Correo de notificación envió de Herramienta de valoración
--	--	---	--



		Films To Grow: Asesorías realizadas los días 02, 05 y 13 de octubre.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	En cumplimiento de la actividad número cinco se llevaron a cabo las siguientes acciones: Asesoría realizada empresas otras fuentes de financiación: BalticoAndina Tech: Asesoría realizada el día 17 de octubre. Santa Coloma Comida Express: Asesorías realizadas el día 17 de octubre.	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. Herramienta de valoración Herramienta modelo de negocios Correo de notificación envió de Herramienta de valoración Certificado Cámara de comercio RUT Correo de programación de asesorías y encuesta de satisfacción. Correo electrónico de cierre del proceso y encuesta satisfacción.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la actividad número seis se llevaron a cabo las siguientes acciones: Fondo Emprender – Puesta en marcha – se realizaron las siguientes asesorías: Avícola el Zar: Asesoría realizada el día 08 de octubre.	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. GOR-F-084 V02– Formato acta de reunión.



		León Kings: Asesorías realizada el día 06 de octubre.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la actividad número siete se llevaron a cabo las siguientes acciones: Fortalecimiento empresarial – se realizaron las siguientes asesorías: Don Cacao: Asesorías realizadas los días 01 y 14 de octubre. Therapy Paws: Asesoría realizada el día 16 de octubre. Cerveza Magra: Asesoría realizada el día 11 de octubre. Mr.Chucula: Asesoría realizada el día 15 de octubre. StartUp Comedy: Asesorías realizadas los días 07, 10 y 14 de octubre.	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. Informe diagnostico plataforma Fondo Emprender. Informe Plan de acción Fortalecimiento Cámara de Comercio RUT
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En cumplimiento de la actividad número ocho se llevaron a cabo las siguientes acciones: Asesorías formulación plan de negocios Fondo Emprender: Riya Tesoro de la Montaña: Asesorías realizadas los días 07 y 09 de octubre.	Soporte: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. Herramienta de valoración Herramienta modelo de negocios



		Fisiosport life: Asesoría realizadas los días 04, 08 y 10 de octubre. Las Delicias de mi Sofí: Asesorías realizadas los días 02 y 06 de octubre. Natunela: Asesorías realizadas los días 03, 09, 13 y 14 de octubre. AgroSky: Asesorías realizadas los días 07 y 13 de octubre. Dulce Tradición: Asesorías realizadas los días 02, 06 y 14 de octubre. BDA BIM: Asesorías realizadas los días 04 y 14 de octubre. Lácteos el tigre: Asesorías realizadas los días 03 y 12 de octubre. Granja Integral San Martin: Asesorías realizadas los días 01, 05 y 06 de octubre. Fermento: Asesorías realizadas los días 01, 08, 11 y 12 de octubre. Finca Turísticas los Guaduales: Asesorías realizadas los días 01, 04, 09 y 11 de octubre. Films To Grow: Asesorías realizadas los días 02, 05 y 13 de octubre.	
--	--	--	--



9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad número nueve se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizaron orientaciones durante este mes.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de la actividad número diez se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se acompañaron las siguientes reuniones: 1. Reunión con el director nacional del Sena el día 06 de octubre. 2. Reunión con la directora de empleo nacional del Sena el día 03 de octubre.	Soportes: GOR-F-085 V02 – Formato registro de asistencia. Registro fotográfico.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la actividad número once se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizó envío por correo electrónico de encuestas de satisfacción este mes.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la actividad número doce se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se cargaron las evidencias en el aplicativo Sige de acuerdo con los impactos reportados en el mes.	Soporte: Aplicativo Sige. One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Femprendimiento%5Fsena%5Fed u%5Fco%2FDocuments%2F2



		Se realizo la revisión de las evidencias y soportes en el On Drive (AES - Archivo electrónico) de todas las actividades realizadas durante el mes.	025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&login_hint=rasanchezal%40sena%2Eedu%2Eco
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la actividad número trece se llevaron a cabo las siguientes acciones: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA.	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos. Utilización de documentos según plataforma COMPROMISO.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la actividad número catorce se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se cargaron las evidencias en el aplicativo Sige de acuerdo con los impactos reportados en el mes. Se realizo la revisión de las evidencias y soportes en el On Drive (AES - Archivo electrónico) todas las evidencias de las actividades realizadas con sus soportes.	Soportes: Aplicativo Sige. One Drive (Archivo AES): https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&login_hint=rasanchezal%40sena%2Eedu%2Eco
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	En cumplimiento de la actividad número quince se llevaron a cabo las siguientes acciones:	No aplica.



	Emprendimiento de la Regional.	No se han realizado acciones enfocadas a gestionar alianzas durante este mes.	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la actividad número dieciséis se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se cumple con las metas establecidas para el mes de marzo donde se reportan: Planes de negocios Formulado OFF: 4 plan de negocios formulado para un avance del 100%. Creación de empresa OFF: 4 empresa para un avance del 100%. Planes de negocios FE: 1 planes de negocios formulados FE para un avance del 12,5%. Creación de empresa FE: 1 empresas creadas para un avance del 16,16%. Empresas puestas en marcha FE: 5 empresas para un avance del 71,5% Plan de acción FORT: 12 planes para un total del 100%. Empresas en Fortalecimiento empresarial: 12 empresas para un avance del 100%.	Soporte: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas. One Drive (Archivo AES): https://sena4-my.sharepoint.com/shared?i d=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fed u%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=rasanchezal%40sena%2Eedu%2Eco



		Emprendedores orientados: 3585 orientados para un avance del 242%. Emprendedores entrenados: Entrena 322 entrenados para un avance del 95,83%.	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la actividad número dieciocho se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se presenta el plan de acción a octubre de 2025 con las respectivas evidencias en el ONE DRIVE del archivo documental digital.	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06. One Drive (Archivo AES): https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=rasanchezal%40sena%2Eedu%2Eco

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71325	Chaparral	12/09/2025	12/09/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491691593 de la planilla, operador y del periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (80) folios

Cordialmente,

Raul Sánchez

Firma

Raul Antonio Sánchez Alfonso

Contratista

C.C. No. 1.022.372.403

Recibí a satisfacción:

Firma

Johanna Alexandra Sánchez Molina

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7310772

Profesional grado 03 (E)